

REVISTA ELETRÔNICA NOVA GESTÃO : FACULDADE DE TECNOLOGIA SENAC-DF

ORIENTAÇÕES GERAIS

A revista eletrônica Nova Gestão da Faculdade de Tecnologia Senac-DF, de publicação semestral, tem como objetivo divulgar as produções desenvolvidas pelos corpos docente e discente, estimular a produção científico-institucional, bem como expressar o reconhecimento dos trabalhos desenvolvidos pelos alunos da instituição.

A iniciativa de criar a revista semestral multidisciplinar científica na área temática de Gestão e Negócios vem reforçar a construção da tríade básica do processo ensino-aprendizagem (ensino-pesquisa-extensão), fator imprescindível no espaço pedagógico, científico e intelectual da Faculdade de Tecnologia Senac-DF.

1. DA ELABORAÇÃO DOS ARTIGOS

A revista conta com a colaboração, participação e motivação do corpo docente para a produção de artigos, em parceria com outros docentes ou em parceria com os alunos da **Faculdade de Tecnologia Senac-DF**, de modo a estimular a produção científica.

São aceitos artigos de autoria das instituições de ensino parceiras nacionais e internacionais, bem como da comunidade externa.

1.1. PÚBLICO DA REVISTA

O público da revistas são alunos, ex-alunos da **Faculdade de Tecnologia Senac-DF**, estudantes e profissionais das áreas de Gestão Pública, Gestão e Negócios, Gestão em Saúde, Educação e Tecnologia da Informação, pesquisadores,

professores das respectivas áreas ou membros da comunidade interna e externa interessados pelos assuntos abordados.

1.2. TEMAS

São abordados dois eixos temáticos:

- ✓ **GESTÃO**
- ✓ **EDUCAÇÃO**

1.3. NORMAS PARA PUBLICAÇÃO

1.3.1. REGRAS GERAIS

Os artigos científicos podem ser teóricos ou apresentar resultados de pesquisas relevantes, que contribuam para o conhecimento nas áreas de **Gestão e Educação**. Ressalta-se que, dentre os artigos com resultados de pesquisas, aceitam-se estudos de caso e casos de ensino nas áreas mencionadas.

O artigo deve ser inédito, ou seja, não pode ter sido submetido à avaliação ou publicado em outra revista. Por isso, solicita-se o preenchimento e envio da Carta de Declaração de Originalidade, disponibilizada aos artigos escolhidos para publicação.

Obs.: A revista aceita artigos apresentados em congressos científicos e publicados em anais.

Todos artigos submetidos para as revistas eletrônicas da Faculdade de Tecnologia Senac-DF devem ser enviados conforme as regras para submissão.

* No caso de artigos com mais de um autor, cada autor deve preencher uma ficha com os seus dados, informando qual a ordem do autor no artigo.

* As fichas de Cadastro dos Autores devem ser entregues à coordenação da revista.

Atenção:

- Os artigos e as resenhas devem ser submetidos com o texto já revisado em todos os idiomas e dentro das normas da revista e da ABNT (NBR 6022, 2018).
- Os artigos fora desse padrão podem ser recusados.
- Os arquivos devem ser em formato Word, não devem ter notas ou marcações que revelem a autoria e devem ter menos de 10MB.
- Os artigos devem observar as normas da ABNT (NBR 6022, 2018) para artigos científicos em todos os aspectos do texto, exceto nos parâmetros ou formatações especificadas abaixo.

1.3.2. FORMATAÇÃO DOS ARTIGOS

Os artigos devem ser apresentados da seguinte forma:

- Número de páginas: mínimo 3 (três) e no máximo de 15 (quinze) laudas;
- A numeração deve ser sequencial, a partir da introdução, em algarismos arábicos, no canto superior direito, sem traços, pontos ou parênteses;
- Formato: A4;
- Margens: inferior e direita de 2 cm, e esquerda e superior de 3 cm;
- Fonte: Arial, corpo 12, espaçamento igual a 1,5 para o texto e títulos, e espaçamento 1 para resumo e abstract; títulos do resumo e abstract em maiúsculo, negrito, centralizado.
- Título do artigo: maiúsculo, negrito, centralizado, em português (obrigatório) e inglês (obrigatório).

- Nome de cada autor, seguido da afiliação institucional e titulação;
- Endereço completo para comunicação com os leitores, endereço completo para correspondência com a Comissão Editorial, *fax*, telefone e endereço eletrônico;
- Resumos: devem vir em arquivo separado, com título e palavras-chave, em Word. Deve ter no máximo 150 palavras. Os resumos em português e inglês são obrigatórios;
- Palavras-chave: listar até 4 (quatro) palavras-chave nos idiomas respectivos, separadas por vírgula.
- Figuras (tabelas, gráficos): inseridas no corpo do texto e formatação conforme ABNT;
- Referências: a normalização das referências é baseada nas normas da ABNT (NBR 6023:2018 - Informação e documentação - Referências - Elaboração). As fontes devem ser apresentadas de forma completa. Os nomes dos periódicos devem ser descritos por extenso, sem abreviações. A exatidão das referências e citações do texto são de responsabilidade do(s) autor(es) do artigo;
- Orientação: a seção de referências, no final do artigo, deve conter as referências bibliográficas completas, ordenadas, primeiro por ordem alfabética do sobrenome dos autores, depois (quando houver mais de uma obra do(s) mesmo(s) autor(es) por ordem alfabética do título da obra, conforme definido pela ABNT (NBR 6023, 2018). O elemento em destaque, a depender do tipo de referência, deverá ser negrito.

* Em todas as referências deve-se apresentar o local de publicação (cidade), no lugar adequado para cada tipo de documento. As referências devem ser ordenadas alfabeticamente e alinhadas à margem esquerda, conforme ABNT, com espaçamento simples nas entrelinhas e duplo entre as referências.

* Para as línguas espanhola e inglesa servem as mesmas especificações.

EXEMPLOS DE CITAÇÕES

CITAÇÕES DIRETAS (TRANSCRIÇÃO TEXTUAL DE PARTE DA OBRA DO AUTOR CONSULTADO)

➤ **CITAÇÕES DIRETAS CURTAS:** com até 3 (três) linhas, devem ser integradas ao texto, entre aspas, seguidas da chamada pelo sobrenome do autor, incluindo o número da página.

“[...] do conceito de consciência [...] sentido aos estímulos que nos atingem”
(PENNA, 1986, p. 9).

➤ **CITAÇÕES COM 4 LINHAS OU MAIS:** devem ser deslocadas do corpo do texto, dispostas com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas e com espaçamento simples, seguidas da chamada pelo sobrenome do autor.

CITAÇÕES INDIRETAS (TEXTO BASEADO NA OBRA DO AUTOR CONSULTADO)

As citações indiretas devem ser seguidas da chamada pelo sobrenome do autor. A indicação do número da página é opcional:

Segundo Fonseca (1986, p. 57-58), em estudo realizado em Recife (UNICEF, 1986)...

CITAÇÃO DE CITAÇÃO (TEXTO NÃO RETIRADO DE FONTE ORIGINAL, MAS DE OBRA QUE A ELE FAZ REFERÊNCIA)

Deve ser referenciada a fonte consultada e não a fonte original. Usa-se a expressão apud (citado por) entre o autor original e o autor consultado.

Conforme Platão e Fiorin (1990, p. 241 apud MEDEIROS, 2003, p. 71), os

pressupostos são ideias não expressas de maneira explícita [...]

SIGLAS E ABREVIATURAS

As siglas devem ser apresentadas de forma estendida quando mencionadas pela primeira vez no texto: ...o Centro Brasileiro de Informações sobre Drogas Psicotrópicas (CEBRID) realizou estudos...

As abreviaturas devem seguir as orientações da NBR 10522/88.

1.3.2.1. CASOS DE ENSINO

- O caso de ensino deve apresentar claramente uma situação problema, um conflito em que o protagonista deve usar seus conhecimentos dos cursos de **Graduação ou Pós Graduação da Faculdade de Tecnologia Senac-DF**, para encontrar a melhor alternativa para resolvê-lo. O caso deve relatar uma situação do passado, ou seja, um relato com início, meio e fim.

- O autor deve procurar criar um suspense durante o relato do caso, estimulando o leitor a colocar-se na posição do protagonista.

- O autor deve indicar a bibliografia que subsidia as decisões tomadas pelo protagonista e a situação de conflito relatada no caso.

- O nome da organização ou pessoa física a que se refere o caso deve aparecer somente se houver a concordância formal dos mesmos. A responsabilidade da identificação dos protagonistas é do(s) autor(es) do caso.

- Caso cite os nomes verdadeiros de pessoas físicas ou jurídicas, o autor deve encaminhar anexo, junto com o caso e a ficha de cadastro, uma autorização dos mesmos para que seus nomes sejam citados.

1.3.2.2 CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DOS ARTIGOS

1. Tema (atual e relevante)
2. Título do artigo (expressa o tema abordado)
3. Objetivos (claros e bem definidos)
4. Revisão de literatura (reflete o conhecimento atual na área)
5. Consistência conceitual ou teórica do trabalho (adequada e bem estruturada)
6. Método de pesquisa utilizado (claramente definido e consistente com os objetivos do trabalho)
7. Análise de dados e resultados (interpretação correta dos dados e articulada com a base teórica)
8. Conclusões (fundamentadas nos dados da pesquisa, claras e objetivas, retomando os objetivos iniciais)
9. Contribuição científica (para o conhecimento na área temática)
10. Redação e organização do texto (ortografia, gramática, clareza, objetividade e estrutura formal)

1.3.3. TRAMITAÇÃO DOS ARTIGOS

O fluxo dos artigos submetidos à Comissão Editorial das revistas eletrônicas da Faculdade de Tecnologia Senac-DF é o seguinte:

1. Triagem dos artigos cujo escopo estiver relacionado às linhas editoriais das revistas, a ser realizada pela editora;
2. Distribuição a dois pareceristas *ad hoc*, no mínimo, que farão análise cega (excluindo-se os nomes dos autores);
3. Avaliação do artigo original por parte dos pareceristas;

4. Comunicação ao autor do resultado da avaliação;
5. Reformulação (no caso de os avaliadores indicarem a necessidade de revisões no conteúdo do artigo);
6. Avaliação da versão reformulada;
7. Publicação.

1.3.4. DIREITOS AUTORAIS E RESPONSABILIDADE SOBRE O CONTEÚDO PUBLICADO

Os direitos autorais dos artigos e resenhas publicados pertencem às revistas eletrônicas da Faculdade de Tecnologia Senac-DF. É permitida a reprodução parcial ou integral dos artigos em outros meios de divulgação, com a única condição da completa citação da fonte.

Ressaltamos que os artigos e as resenhas assinados expressam a opinião de seus autores.

A submissão dos originais às revistas Eletrônicas da Faculdade de Tecnologia SENAC-DF pressupõe o conhecimento dos termos aqui expostos e implica a aceitação de suas condições.

1.3.5. SUBMISSÕES

Os trabalhos devem ser encaminhados para o e-mail:
demostenes.azevedo@df.senac.br