



## COMUNICADO DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO Nº 063/2022 PROFESSOR – SOFT SKILLS /RH 4.0

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC-AR/DF, mediante as condições estipuladas neste Comunicado, em conformidade com a Resolução Senac 1018/2015, informa a realização do **Processo Seletivo** destinado ao preenchimento de vaga em cargo de Professor – Soft Skills/ RH 4.0 - descrito no item 2, bem como para aproveitamento posterior, dentro do prazo de validade de 01 (um) ano, prorrogável, a critério do Senac-AR/DF, por igual período, a contar da data da divulgação do resultado final com a classificação dos candidatos.

### 1. DAS CONDIÇÕES PRELIMINARES

**1.1. O Senac-AR/DF – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, é instituição de direito privado e suas contratações são realizadas pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT. A realização do presente processo seletivo não se configura, em qualquer hipótese como concurso público, bem como a aprovação do candidato em todas as Etapas do processo não obriga o Senac à sua contratação, nos termos do item 8.6 do presente Comunicado.**

**1.2. A admissão de empregado no Senac-AR/DF, cuja autorização é de competência do Presidente, será pelo prazo de experiência de até 45 (quarenta e cinco) dias, nos termos da Legislação Trabalhista, podendo tornar-se por prazo indeterminado, em caso de avaliação positiva do empregado.**

### 2. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

**Cargo:** Professor – Soft Skills/ RH 4.0.

**Número de Vagas:** Cadastro Reserva.

**Local de lotação:** Faculdade de Tecnologia e Inovação Senac/DF – Brasília – DF.

#### **Requisitos Obrigatórios da Função (Eliminatórios):**

**Escolaridade:** Diploma de conclusão de Especialização Lato Sensu na área de Ciências Sociais Aplicadas ou Ciências Humanas, devidamente registrado por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

**Experiência Profissional:** Experiência mínima comprovada de (06) seis meses em docência no Ensino Superior.

**Observação:** Serão consideradas experiências profissionais cópias da Carteira de Trabalho e/ou declaração da empresa informando o período efetivamente trabalhado (dia, mês e ano de entrada e saída), bem como a descrição das atividades, desde que sejam compatíveis com as atividades do cargo para o qual concorrem. A declaração deverá ser emitida em papel timbrado, contendo o CNPJ e identificação do responsável da Empresa (com nome, número do CPF e cargo).

**Conhecimentos Técnicos:** domínio na área de psicologia nas organizações, comportamento organizacional, treinamento e desenvolvimento, gestão de pessoas.

**Habilidades Desejadas:**

- Princípios éticos;
- Confiança;
- Atitude positiva;
- Motivação;
- Trabalho em equipe;
- Organização e gestão do tempo;
- Capacidade de trabalhar sob pressão;
- Comunicação;
- Flexibilidade;
- Iniciativa;
- Domínio didático;
- Criatividade

**Descrição das atividades do cargo:**

- Ministrando com qualidade as aulas de sua disciplina previstas para os cursos da Faculdade de Tecnologia Senac – DF e as que lhe forem designadas decorrentes de convênios firmados pela mesma com entidades públicas e privadas.
- Cumprir integralmente o conteúdo programático, a carga horária e os dias letivos, articulando as experiências práticas com as teorias acadêmicas e pedagógicas, mediante situações de aprendizagem, planejadas em dispositivos e sequências didáticas.
- Demonstrar habilidades comunicativas e de relacionamento essenciais para desenvolver aprendizagens individuais e coletivas, envolvendo os alunos em atividades investigativas e em projetos de conhecimento.
- Preparar e/ou colaborar na confecção de material didático e/ou audiovisual de sua área de formação ou de áreas afins.
- Empregar as tecnologias de informação e comunicação atuais em sua atividade docente.
- Organizar e aplicar os instrumentos de avaliação do aproveitamento e julgar os resultados apresentados pelos alunos, estabelecendo estratégias de acompanhamento dos resultados e de recuperação do aproveitamento insuficiente.
- Definir, avaliar e corrigir no prazo estabelecido os trabalhos domiciliares dos alunos da disciplina que leciona.
- Elaborar Prova de Segunda Chamada para as Avaliações de Aprendizagem, e/ou a Prova Integrada, de cada semestre.
- Publicar as notas das Avaliações e dos Exames Finais, no Ambiente Virtual de Aprendizagem – Moodle, no prazo estabelecido no calendário acadêmico.
- Registrar as faltas, as notas e os resultados das Avaliações de Aprendizagem, no diário de classe e entregá-lo preenchido na Secretaria Acadêmica, no prazo estabelecido no calendário acadêmico, bem como quaisquer outros documentos definidos pela Direção Acadêmica.
- Ser frequente e pontual nas atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão sob sua responsabilidade, e nas atividades administrativas da Instituição de Ensino Superior – IES, justificando atrasos ou faltas.
- Acompanhar os alunos nas atividades curriculares de modalidade prática.
- Elaborar e/ou apresentar sugestões de melhoria para o programa de cada disciplina, sob forma de Plano de Ensino.
- Coordenar o Projeto interdisciplinar e/ou Laboratório de Inovação e colaborar em suas atividades.
- Participar da elaboração do Projeto Pedagógico Institucional – PPI da IES e do Projeto Pedagógico de curso – PPC ao qual está vinculado. Elaborar e cumprir o plano de curso de sua disciplina de acordo com o PPI e o PPC.
- Exercer as demais atribuições que forem previstas nas respectivas leis federais, estaduais ou regionais e no Regimento Acadêmico da FAC – Senac – DF.

**Salário:** R\$ 58,47 h/a + DSR (Descanso Semanal Remunerado).

**Carga Horária:** Matutino, Vespertino e/ou Noturno (dependendo da demanda da unidade).

**Benefícios:**

- Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87);
- Assistência Médica (opcional - com participação financeira do empregado);
- Auxílio Creche;
- Auxílio Alimentação (opcional - com participação financeira do empregado);
- Seguro de Vida em Grupo;
- Auxílio Funeral e Credenciamento no Sesc na modalidade Trabalhador do Comércio de Bens, Serviços e Turismo.

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO**

**3.1.** Ex-empregado do Senac-AR/DF somente poderá participar do processo seletivo se preencher, cumulativamente, todas as seguintes condições.

**3.2.** Todos os processos seletivos do SENAC-AR/DF são extensivos às pessoas com deficiência (PCDs), assim entendidas aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Decreto Federal nº 5.296/2004 e suas alterações.

**3.3.** O candidato que necessitar de atendimento diferenciado para a realização da prova deverá, no ato da sua inscrição, indicar o tipo de necessidade especial via e-mail para [processoseletivo@df.senac.br](mailto:processoseletivo@df.senac.br).

**3.3.1.** A solicitação será indeferida, caso o recebimento do requerimento ocorra após o prazo estipulado no subitem 3.4.

**3.3.2.** A solicitação de condições especiais será atendida, segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

**3.3.3.** Os candidatos deverão ter idade mínima de 18 anos completos no ato da inscrição.

### **4. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO**

**4.1. Prazo de inscrição: 03 de dezembro de 2023 a 09 de janeiro de 2023, até às 23h59min.**

**4.2.** O Senac-AR/DF disponibiliza as Instruções para cadastro de currículo e inscrição na vaga.

**4.3.** O Senac-AR/DF se reserva o direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste documento, mesmo que o fato seja constatado posteriormente.

**4.4.** O Senac-AR/DF se reserva o direito de realizar diligências que julgar necessárias para verificar a veracidade dos documentos e das informações prestadas pelos candidatos.

**4.5.** O Senac-AR/DF não se responsabilizará pelo preenchimento incorreto e/ou incompleto do cadastro de currículo.

**4.6.** O Senac-AR/DF não se responsabiliza por inscrição não realizada por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas e congestionamento das linhas de comunicação, problemas com navegadores de internet, bem como outros fatores que impossibilitem a conclusão da inscrição.

**4.7.** Ao cadastrar o currículo, o candidato assume a responsabilidade pela veracidade dos dados informados.

**4.8.** Na etapa análise curricular serão consideradas as informações cadastradas no currículo

durante o prazo de inscrição; as alterações realizadas após o prazo previsto serão desconsideradas.

**4.9.** O não alcance da pontuação mínima exigida, bem como atraso ou ausência nos dias e horários agendados para a avaliação, implica na imediata desclassificação e eliminação do candidato do processo, independente da fase em que se encontre.

**4.10.** Por necessidade institucional, este processo seletivo poderá ser interrompido em qualquer uma das etapas, a critério do Senac-AR/DF.

**4.11.** Os candidatos aprovados no Processo Seletivo poderão ser contratados para trabalhar em qualquer uma das Unidades de Serviço do Senac-AR/DF ou em outros locais onde existam atendimento realizados pela Instituição.

## **5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

O processo seletivo obedecerá às etapas, a saber:

### **5.1. Etapa 1 – Cadastro do Currículo e Preenchimento e envio do Formulário / Ficha Obrigatória** (etapa eliminatória)

**5.1.1.** Compreende o preenchimento do currículo padrão disponível no site <https://dfsenac.empregare.com/pt-br/vagas>

**5.1.2.** Após a seleção da vaga o candidato deverá realizar o preenchimento da ficha complementar que será considerada na análise curricular e o não atendimento aos requisitos obrigatórios resultará na eliminação do candidato.

### **5.2. Etapa 2 - Análise Curricular e de Requisitos** (etapa eliminatória e classificatória)

**5.2.1.** Serão considerados na análise curricular os seguintes itens: escolaridade, experiência profissional, certificações (quando houver), mencionados no item 2 deste comunicado.

**5.2.2.** Os candidatos com informações cadastrais incompletas ou confusas serão eliminados.

**5.2.3.** Serão consideradas apenas as informações entregue de toda a documentação comprobatória.

**5.2.4.** A análise entre a compatibilidade do currículo e o perfil da vaga obedecerá a critérios próprios do Senac-AR/DF, conforme parâmetros prévios internamente estabelecidos.

### **5.3. Etapa 3 – Prova Prática (etapa eliminatória e classificatória)**

**5.3.1.** Será sorteado 1 (um) entre 3 (três) temas para que o candidato ministre uma Micro Aula para banca examinadora, por meio da apresentação de aula/demonstração prática, os conhecimentos técnicos, didático-pedagógicos da área de atuação. A duração da Micro Aula é de até 01 (uma) hora, onde serão formuladas perguntas específicas com o intuito de mensurar os conhecimentos técnicos de cada candidato da área em questão.

**5.3.2.** Estarão habilitados os candidatos que atingirem pontuação igual ou superior a 07(sete) pontos na etapa.

**5.3.3.** Na hipótese excepcional de haver um número de candidatos igual ou inferior a 5(cinco), por vaga, aprovados na etapa de Prova Prática, poderá a critério do Senac-AR/DF, ser procedida a redução da pontuação mínima de 7(sete) para 6(seis), a fim de ampliar a concorrência.

**5.3.4.** Serão convocados para realização desta etapa, os **15 (quinze) primeiros candidatos** que atingirem a maior pontuação na 2ª Etapa (Análise Curricular e de Requisitos), respeitada a ordem de classificação dos candidatos.

#### **5.4. Etapa 4 – Entrevista Técnica e Comportamental** (etapa eliminatória e classificatória)

**5.4.1.** Objetiva-se com essa etapa possibilitar um maior conhecimento do candidato, com levantamento de informações que permitam a avaliação da adequação e aderência das características e experiências requeridas, bem como do nível de domínio das competências técnicas e comportamentais exigidas para o cargo, por meio de Avaliação Individual Técnica e Avaliação Individual Comportamental e/ou dinâmicas de grupo.

**5.4.2.** A Avaliação Individual Comportamental será realizada por um profissional da área de Recursos Humanos.

**5.4.3.** Para cada avaliação será atribuída a pontuação de 0 a 10(zero a dez).

**5.4.4.** Estarão habilitados os candidatos que atingirem pontuação igual ou superior a 07(sete) pontos.

**5.4.5.** Na avaliação individual, os candidatos deverão apresentar os documentos que comprovam os requisitos obrigatórios e as condições de participação, para que sejam validados pelo Senac. A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos e o não atendimento das condições de participação definidas no Comunicado serão causas de eliminação do mesmo.

**\*Atenção: A entrevista Técnica poderá ser realizada on-line. O Acesso à internet, necessário para a participação nesta etapa, é de total responsabilidade do candidato.**

Poderão ocorrer mais de uma avaliação em cada etapa e/ou exclusão de etapas no Processo Seletivo, conforme necessidades evidenciadas no decorrer da seleção.

## **6. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

**6.1.** Para fim de *ranking* (posicionamento) de classificação, fica estabelecida a média igual ou superior a 07(sete) pontos como a classificação final para cada candidato.

**6.2.** Após todas as etapas concluídas, caso haja dois ou mais candidatos com a mesma pontuação final, serão observados, em ordem crescente, os seguintes critérios para desempate:

- a) Maior pontuação na etapa de Prova prática (microaula);
- b) Maior pontuação na média das etapas de Avaliação Individual Comportamental e Técnica;
- c) Maior tempo de experiência no cargo;
- d) Maior nível de escolaridade.

## **7. DO ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS**

**7.1.** O candidato que desejar esclarecer dúvidas referente ao resultado da Prova de Conhecimentos Técnicos e Prova Prática deverá encaminhar um e-mail para [processoseletivo@df.senac.br](mailto:processoseletivo@df.senac.br) em até 1 dia após a divulgação do resultado.

**7.2.** Não serão aceitos esclarecimento de dúvidas após o prazo estipulado ou entregues de qualquer outra forma que não seja o estabelecido no item 7.1 deste Comunicado.

## **8. DO APROVEITAMENTO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**

**8.1.** Não poderão ser admitidos como empregados do Senac-AR/DF, parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente, ou dos membros, efetivos e suplentes, do Conselho Nacional e do Conselho Fiscal ou dos Conselhos Regionais do Senac ou do Sesc, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados. A proibição é extensiva, nas mesmas condições, aos parentes de empregados dos órgãos do Senac ou do Sesc. (art. 44, do Decreto 61.843, de 5 de dezembro de 1967).

**8.2.** Consideram-se parentes consanguíneos: pais, filhos, avós, netos, bisavós, bisnetos, irmãos, tios e sobrinhos; consideram-se parentes por afinidade para fins deste Comunicado de Abertura de Processo Seletivo: cônjuge, companheiro, sogros, genros, noras, madrasta, padrasto, enteados, avós, netos, bisavós e bisnetos do cônjuge ou do companheiro, cunhados, tios e sobrinhos do cônjuge ou do companheiro.

**8.3.** O candidato que ocupar cargo, emprego ou função pública deverá apresentar, para fins de admissão, autorização prévia do titular do respectivo ministério ou autoridade correspondente e demonstrar a compatibilidade entre carga horária de trabalho a ser assumida no Senac e a do seu cargo, emprego ou função pública.

**8.4.** Os candidatos classificados no Processo Seletivo poderão ser convocados para admissão no prazo de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado, a critério do Senac-AR/DF, por no máximo igual período, contados a partir da data da divulgação do resultado do processo seletivo e ordem de classificação.

**8.5.** Quando do aproveitamento de candidatos classificados no processo seletivo, poderá, a critério do Senac-AR/DF, ser realizada nova avaliação individual técnica e comportamental, podendo resultar em nova classificação dos candidatos, caso haja alteração do gestor imediato e/ou mediato da área requisitante ou a vaga seja destinada a área de atuação distinta do processo seletivo original.

**8.6.** Na hipótese de inexistência de candidatos habilitados em qualquer das etapas do processo seletivo, poderá a critério do Senac-AR/DF, ser publicada a reabertura do Processo Seletivo.

**8.7.** A aprovação em todas as etapas do processo seletivo, incluindo a realização de exames psicológicos e médicos pré-admissionais, não gera compromisso de contratação por parte do Senac-AR/DF.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** A participação do candidato no processo seletivo implicará no seu pleno conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste comunicado, das quais não poderá alegar desconhecimento, sendo, igualmente, de sua responsabilidade o acompanhamento das informações, que serão divulgadas exclusivamente no endereço eletrônico: **<https://dfsenac.empregare.com/pt-br/vagas>**

**9.2.** O Senac-AR/DF poderá cancelar o presente processo seletivo, em qualquer momento, por decisão motivada e justificada.

**9.3.** Os candidatos terão o prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da data da convocação, para apresentarem cópias com originais para conferência ou ainda, para manifestarem sobre aceitar ou desistir da contratação. No caso de renúncia à convocação, o candidato passa a se posicionar em último lugar na lista dos aprovados, aguardando nova convocação, que poderá ou não se efetivar dentro do prazo de validade do processo seletivo. A ordem da lista de renúncia observará a ordem de classificação e da necessidade do Senac-AR/DF.

**9.4.** A admissão será efetivada mediante compatibilidade da deficiência com as atividades

a serem desenvolvidas.

**9.5.** Casos omissos serão dirimidos pela Administração Regional.

**9.6.** O Senac-AR/DF se reserva o direito de proceder alterações no comunicado, no que tange às etapas classificatórias, podendo fazer inversões, inclusões ou exclusões, e, ainda, realizar mais de uma etapa na mesma data, mantida a concorrência/igualdade do procedimento.

**9.7.** Somente será permitida a participação na prova/avaliação, na respectiva data, horário e local, conforme divulgado no endereço eletrônico: **<https://dfsenac.empregare.com/pt-br/vagas>**

**9.8.** Estarão automaticamente eliminados os candidatos que não comparecerem em qualquer das etapas do processo seletivo.

**9.9.** Não haverá segunda chamada ou repetição de provas/avaliações.

**9.10.** Não será permitida a entrada de candidatos que estejam trajando bermuda, short, camiseta, roupas de banho e chinelos.

**9.11.** Serão considerados somente documentos de identidade originais com foto.

**9.11.1.** Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteira nacional de habilitação (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**9.11.2.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 90 (noventa) dias.

**9.12.** É de total responsabilidade do candidato o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, na ocasião de sua participação nas diversas etapas do processo seletivo.

**9.13.** A Direção-Geral do Senac-AR/DF interpretará e dará solução aos casos omissos relativos a este processo seletivo.

**CÍNTIA GONTIJO DE REZENDE  
DIRETORA REGIONAL INTERINA  
SENAC-AR/DF**