

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

1º SEMESTRE DE 2021

Prezados alunos,

A renovação de matrícula para o 1º semestre de 2021 atenderá as seguintes observações:

PRAZO DE RENOVAÇÃO:

01 a 31 de dezembro de 2020

PARA TODOS OS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Inclusive alunos que participam dos programas: Fies e Parcelamento Estudantil

ALUNOS QUERO BOLSA:

Devem renovar a matrícula **no sistema do Quero Bolsa** e também no portal do aluno, conforme orientação ao final da carta.

FIQUEM ATENTOS:

- Os prazos de matrícula não serão prorrogados;
- **A renovação de matrícula será realizada no Portal do Aluno** (<https://aluno.df.senac.br/modulos.php?arq=authPainelAluno>).
- **A matrícula só será efetivada com o pagamento do boleto da primeira mensalidade do 1º Semestre de 2021;**
- A partir do **dia 31 de dezembro** documentos que comprovem vínculo acadêmico, serão emitidos somente aos alunos matriculados;
- **Os alunos que não efetuaram o pagamento de todas as mensalidades do 2º semestre de 2020 ou quaisquer mensalidades devidas não poderão renovar a matrícula até a devida regularização;**
- O aluno reprovado em uma ou mais disciplinas, após a renovação, será matriculado automaticamente nas disciplinas do semestre seguinte, cursando as disciplinas reprovadas posteriormente (ao final do curso ou por meio de dependência);
- Os alunos que estiverem devendo documentos na Secretaria Acadêmica deverão sanar os problemas antes de renovar a matrícula;
- Antes de renovar a sua matrícula, verifique se há pendências na biblioteca enviando e-mail para: biblioteca@df.senac.br.

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS:

IMPORTANTE:

Conforme, memorando nº 013/2020 (*válido até 15/12/2020*), fica autorizado o aluno com parcela em atraso, a negociar seu débito das seguintes formas:

<p>Pagamento à vista =></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Considerar valor da mensalidade com desconto (bolsa) • Sem juros e multa • 10% de desconto
<p>Pagamento Cartão de Crédito e Boleto Bancário =></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Considerar valor da mensalidade com desconto (bolsa) • Sem juros e multa • Parcelamento em até 12 vezes , sendo a 1ª à vista.

- Após dia 15/12/2020, as mensalidades em atraso poderão ser renegociadas na Mantenedora pelo **Telefone 3313-8831 (Thaís)**.
- Caso o aluno queira trocar o Responsável Financeiro deverá entrar em contato pelo e-mail: financeirofaculdade@df.senac.br, **imediatamente**, após efetuar a renovação de matrícula. Só é possível realizar a alteração antes do pagamento da primeira parcela.
- Após a efetivação da renovação de matrícula, o aluno poderá quitar as parcelas da semestralidade no cartão de débito ou parcelar no cartão de crédito. Entrar em contato pelo e-mail: financeirofaculdade@df.senac.br
- **Após a renovação da matrícula, o aluno deverá enviar e-mail para financeirofaculdade@df.senac.br, solicitando a renovação de seu desconto.**
- A 1ª parcela do 1º/2021 vence em 10/01/2021.

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

CURSOS	TURNO	VALOR CURSO
ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	MATUTINO E NOTURNO	R\$ 649,00
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	MATUTINO E NOTURNO	R\$ 649,00
BANCO DE DADOS	MATUTINO E NOTURNO	R\$ 649,00
GESTÃO COMERCIAL	MATUTINO E NOTURNO	R\$ 649,00
GESTÃO DE TI	MATUTINO E NOTURNO	R\$ 649,00
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	MATUTINO E NOTURNO	R\$ 649,00
MARKETING	MATUTINO E NOTURNO	R\$ 649,00

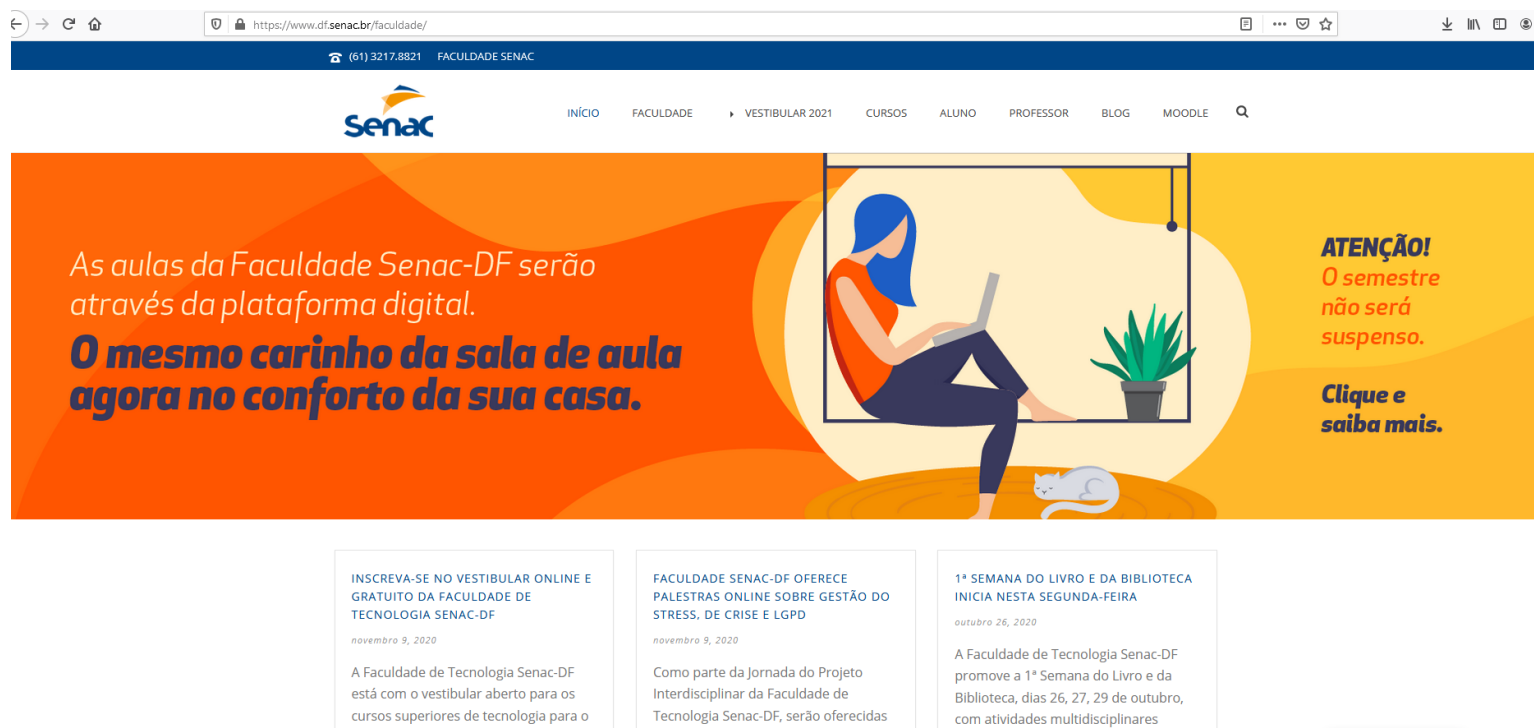
Obs. A faculdade ressalta que não houve aumento nas mensalidades para 2021.

Enviamos abaixo o tutorial para a renovação de matrícula pelo portal do aluno.

TUTORIAL DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA PELO PORTAL DO ALUNO

Prezados Alunos,

Apresentamos o tutorial de renovação de matrícula pelo portal do aluno. Acesse o endereço: www.df.senac.br/faculdade



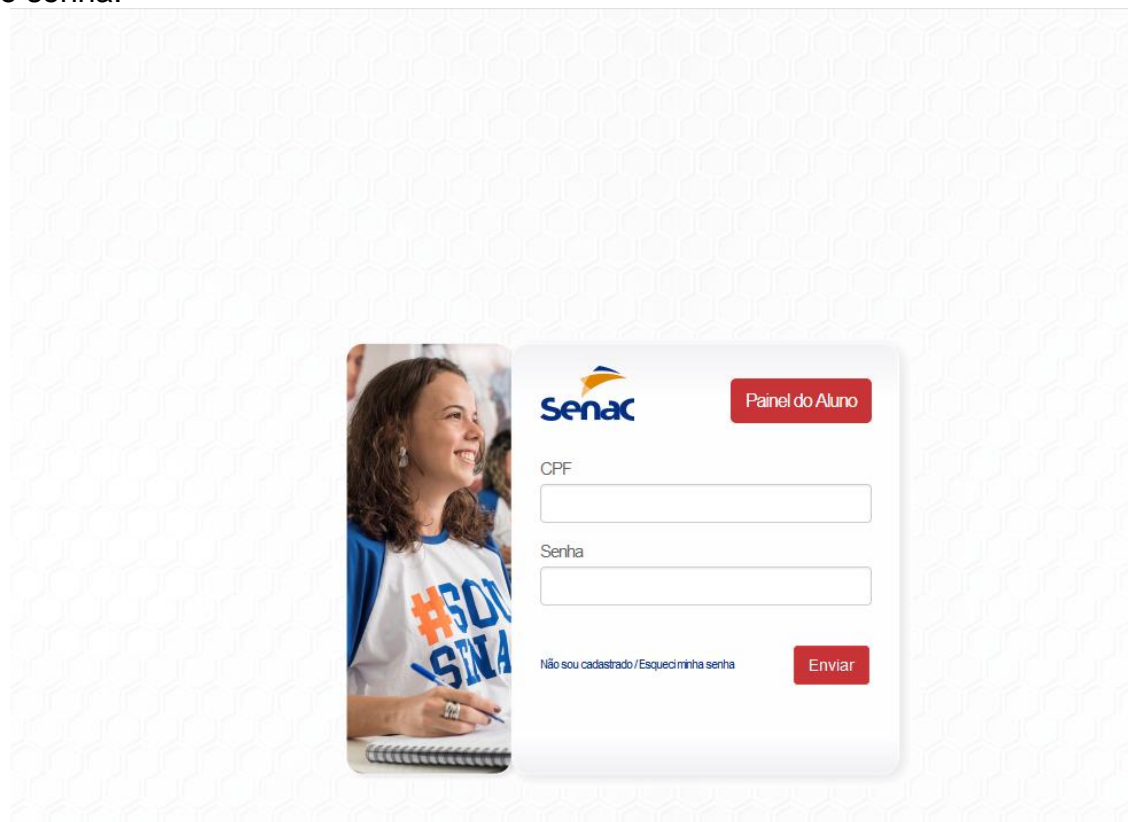
RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Clique na aba “Aluno” e clique em “Portal do Aluno”.



The screenshot shows the Senac website's navigation menu with the following items: INÍCIO, FACULDADE, PÓS-GRADUAÇÃO, VESTIBULAR 2020, CURSOS, ALUNO, PROFESSOR, MOODLE, and a search icon. Below the menu is a banner for "ESPAÇO DO ALUNO" with a background image of students. Underneath the banner is a section titled "Acesso Rápido:" containing four icons and labels: "PORTAL DO ALUNO", "OPORTUNIDADES", "APOIO ACADÊMICO", and "BIBLIOTECA". Below this are two columns of menu items. The left column is titled "SUPORTE AO ALUNO" and includes: "PORTAL DO ALUNO", "PORTAL DO ALUNO - TUTORIAL DE ACESSO (PDF)", "MANUAL DO ALUNO (DOC)", "APOIO ACADÊMICO AO ALUNO", "COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)", "CONTRATO DE ADESÃO (PDF)", and "BIBLIOTECA". The right column is titled "FORMATURA" and includes: "MONITORIA" (with a checkmark icon), "REVISTA ELETRÔNICA", "NORMAS DE SUBMISSÃO (PDF)", and "CHAMADA PÚBLICA (PDF)".

Acesse com seus dados e senha:



Senac

Painel do Aluno

CPF

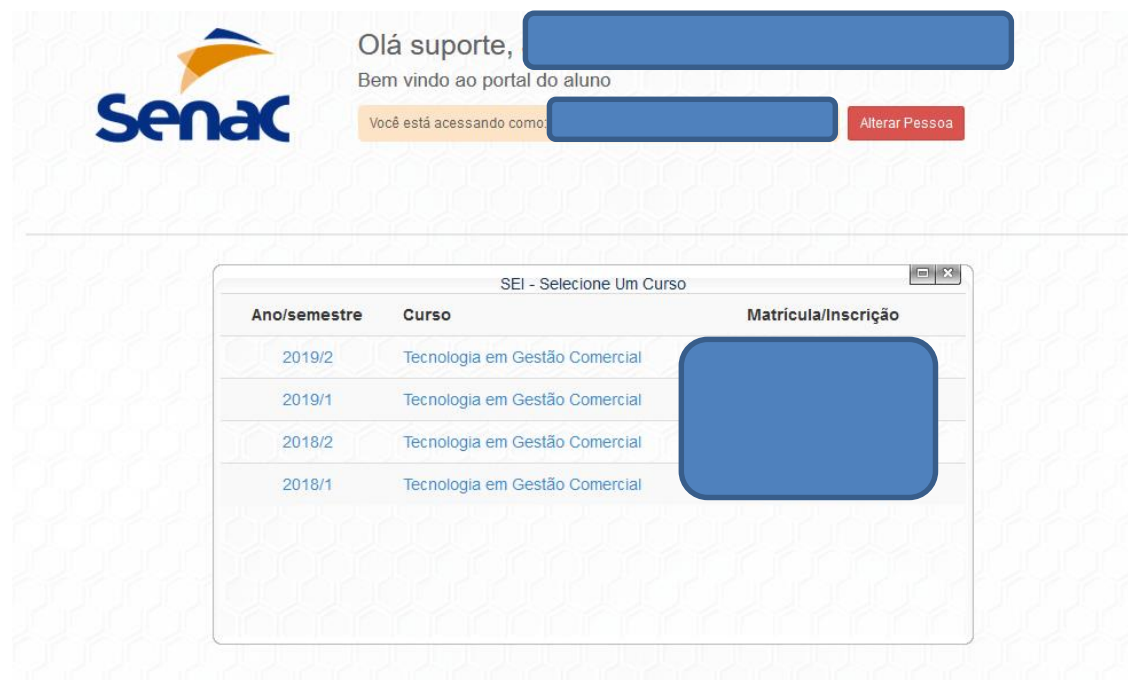
Senha

[Não sou cadastrado / Esqueci minha senha](#)

Enviar

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Escolha o semestre letivo atual:

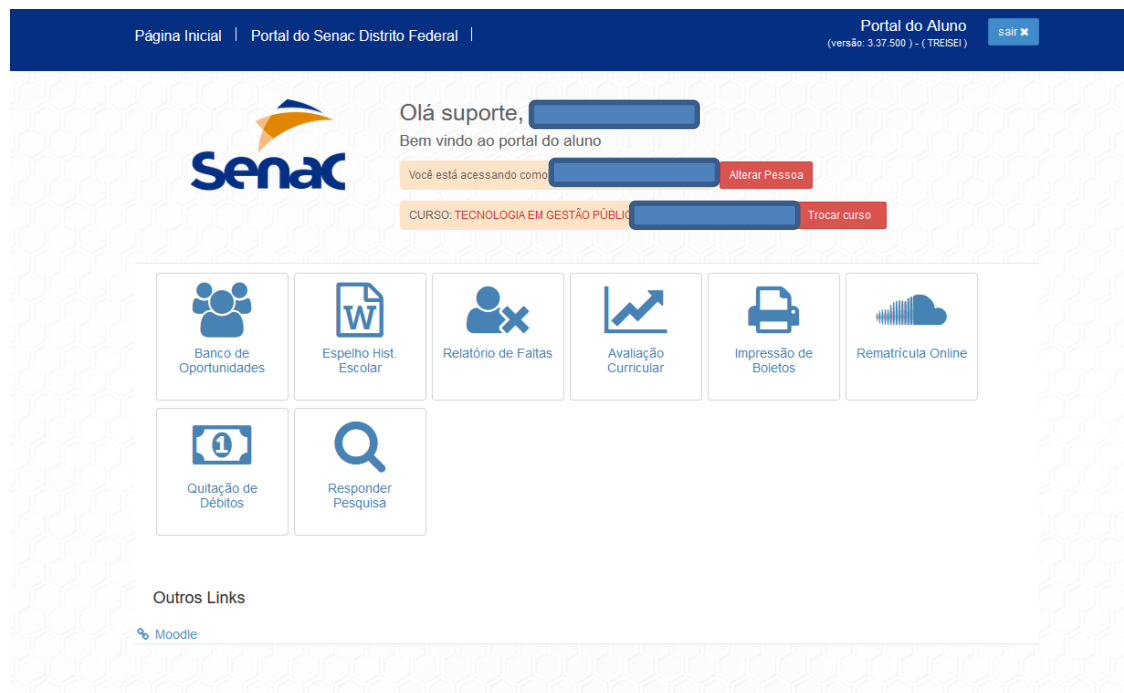


The screenshot shows the Senac student portal interface. At the top left is the Senac logo. To its right, a greeting reads "Olá suporte," followed by a blue redaction box. Below this, it says "Bem vindo ao portal do aluno" and "Você está acessando como" followed by another blue redaction box. A red button labeled "Alterar Pessoa" is visible. The main content is a window titled "SEI - Selecione Um Curso" containing a table with the following data:

Ano/semestre	Curso	Matricula/Inscrição
2019/2	Tecnologia em Gestão Comercial	[Redacted]
2019/1	Tecnologia em Gestão Comercial	[Redacted]
2018/2	Tecnologia em Gestão Comercial	[Redacted]
2018/1	Tecnologia em Gestão Comercial	[Redacted]

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

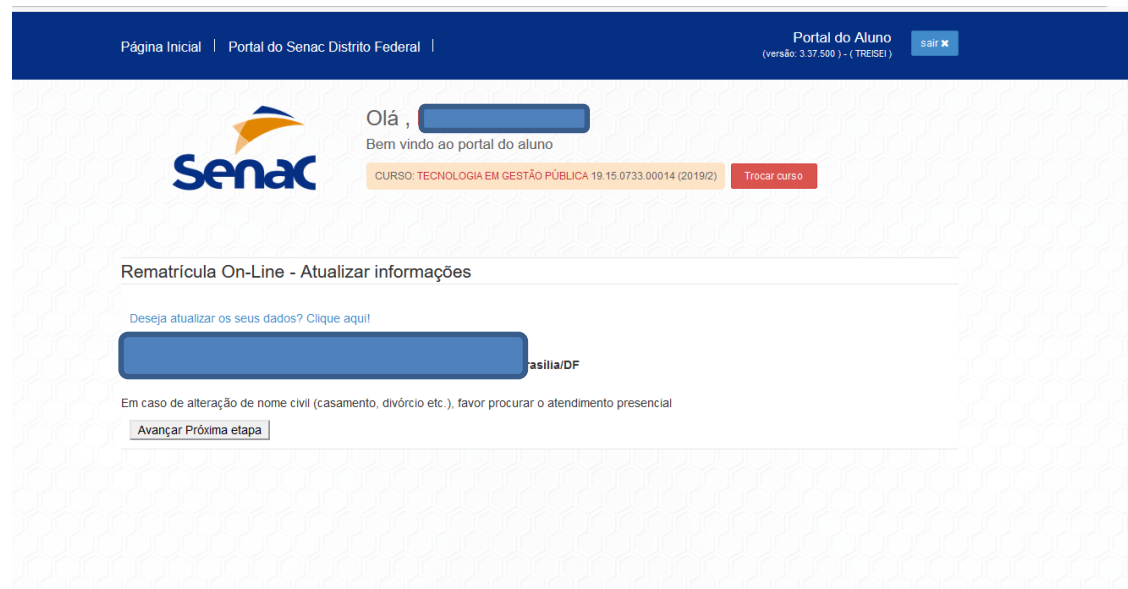
Clique no link “Rematrícula Online”



The screenshot shows the Senac student portal dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for 'Página Inicial' and 'Portal do Senac Distrito Federal', and a 'Portal do Aluno' section with a 'sair' button. The main content area features the Senac logo, a personalized greeting 'Olá suporte, [nome]', and a 'Bem vindo ao portal do aluno' message. Below this, there are buttons for 'Você está acessando como [nome]' (with an 'Alterar Pessoa' button) and 'CURSO: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA [nome]' (with a 'Trocar curso' button). A central grid of icons provides quick access to various services: 'Banco de Oportunidades', 'Espelho Hist. Escolar', 'Relatório de Faltas', 'Avaliação Curricular', 'Impressão de Boletos', 'Rematrícula Online', 'Quitação de Débitos', and 'Responder Pesquisa'. At the bottom, there is an 'Outros Links' section with a link to 'Moodle'.

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Aparecerá uma tela para atualização de dados, atualize se necessário, ou clique em “Avançar Próxima etapa”.



The screenshot shows the 'Portal do Aluno' interface. At the top, there are navigation links for 'Página Inicial' and 'Portal do Senac Distrito Federal', along with the version '3.37.500' and a 'sair' button. The main content area features the Senac logo, a personalized greeting 'Olá, [nome]' and 'Bem vindo ao portal do aluno'. Below this, the current course is identified as 'CURSO: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA 19.15.0733.00014 (2019/2)' with a 'Trocar curso' button. The primary section is titled 'Rematricula On-Line - Atualizar informações' and contains a prompt 'Deseja atualizar os seus dados? Clique aqui!' followed by a large blue button. Below the button, the user's name and location are partially visible as '...asilia/DF'. A note states 'Em caso de alteração de nome civil (casamento, divórcio etc.), favor procurar o atendimento presencial'. At the bottom of the form, there is an 'Avançar Próxima etapa' button.



The screenshot shows the Senac student portal interface. At the top left is the Senac logo. To its right, a greeting reads "Olá, [redacted]" followed by "Bem vindo ao portal do aluno". Below this, a course identifier is displayed: "CURSO: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA 19.15.0733.00014 (2019/2)", with a red button labeled "Trocar curso". The main section is titled "Rematrícula On-Line - Atualizar informações" and contains a large blue redacted area. To the left of this area are the letters "T", "T", "B", and "Q" stacked vertically. Below the redacted area, a note states: "Em caso de alteração de nome civil (casamento, divórcio etc.), favor procurar o atendimento presencial". At the bottom of the form is a button labeled "Gravar / Avançar Próxima etapa".

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Na próxima tela aparecerão as disciplinas do próximo semestre e o “Termo de Adesão”, que é o Contrato de Prestação de Serviços. Clique em “Li e Aceito os termos e condições de uso” e depois em “Gravar/Concluir Rematrícula”.



Olá, [Redacted]
 Bem vindo ao portal do aluno [Redacted]
 CURSO: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA [Redacted] Trocar curso

Rematrícula On-Line - Confirmação

Turma: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA - 3º SEMESTRE
 Ano/Semestre: 2019/2

[Você pode visualizar a sua avaliação curricular clicando aqui](#)

Unidades curriculares que farão parte da sua organização curricular

Eletiva	Unidade Curricular	CH	Data Inicio	Data Término
	Direito Administrativo	60	21/11/2019	09/04/2020
	Gestão Estratégica	60	21/11/2019	09/04/2020
	Introdução a Economia	60	21/11/2019	09/04/2020
	Licitação, Contratos e Convênios	60	21/11/2019	09/04/2020
	Orçamento e Finanças Públicas	60	21/11/2019	09/04/2020
	Projeto Interdisciplinar III	100	21/11/2019	09/04/2020

- As unidades curriculares destacadas não serão incluídas na matrícula.
- Caso queira realizar inclusão ou exclusão de Unidades Curriculares diferentes das apresentadas nesta tela, favor procurar o atendimento presencial.

Termo de Aceite

CONDIÇÕES GERAIS

1.1 O SENAC-DF reserva-se no direito de adiar o início do curso e/ou cancelá-lo, sem prejuízo financeiro para o CONTRATANTE/FIADOR, que terá ressarcido o valor integral da(s) parcela(s) paga(s).

1.2 O CONTRATANTE/FIADOR poderá solicitar a restituição do(s) valor(es) pago(s) relativo(s) à matrícula ou correspondente à primeira parcela paga, que poderá ser devolvida integral ou parcialmente, desde que requerido por escrito, observando o disposto no CONTRATO DE ADESÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS.

1.3 Em caso de atraso no pagamento das parcelas o CONTRATADO aplicará multa de 2% sobre os valores descritos no OBJETO do presente TERMO DE ADESÃO, acrescido de juros de 1% ao mês sobre o valor corrigido monetário pro rata dia.

1.4 Tem ciência, neste ato, o(a) CONTRATANTE/FIADOR, de que, em caso de inadimplência das parcelas ou qualquer obrigação de pagamento decorrente do CONTRATO DE ADESÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS por mais de 30 (trinta) dias, fica o CONTRATADO autorizada a comunicar o fato ao Serviço de Proteção ao Crédito - SPC e/ou Protesto em Cartório de Registro de Títulos e Documentos.

1.5 O CONTRATANTE/FIADOR se obriga a atualizar seus dados cadastrais, sempre que houver alguma alteração e caso não venha fazê-lo arcará com todos os custos que essa omissão acarretar.


1.6 O CONTRATANTE/FIADOR confirma, nesse ato, que LEU E ENTENDEU CLARAMENTE,

Li e aceito os termos e condições de uso

Gravar / Concluir Rematrícula

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Na próxima página será possível a impressão do boleto de pagamento da mensalidade da renovação de matrícula e o comprovante da Renovação.



Olá [nome do aluno]
Bem vindo ao portal do aluno

CURSO: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA 19.15.0733.00014 (2019/2) [Trocar curso](#)

Rematrícula On-Line - Concluída

Turma: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA - 3º SEMESTRE
Ano/Semestre: 2019/2

Confira as Unidades Curriculares que você irá cursar em 2019/2

Unidade Curricular	CH	Data Início	Data Término
Direito Administrativo	60	21/11/2019	09/04/2020
Gestão Estratégica	60	21/11/2019	09/04/2020
Introdução a Economia	60	21/11/2019	09/04/2020
Licitação, Contratos e Convênios	60	21/11/2019	09/04/2020
Orçamento e Finanças Públicas	60	21/11/2019	09/04/2020
Projeto Interdisciplinar III	100	21/11/2019	09/04/2020

[Primeira parcela](#)

[Comprovante de Pré-Matrícula](#)


- O aluno será considerado rematriculado somente após o pagamento da primeira parcela.

Observações:

Somente pela confirmação da matrícula é que o aluno terá vínculo com a Faculdade.

BANCO DO BRASIL SA 001-9 				FICHA DA SECRETARIA	
Beneficiário SENAC		Matricula - Parcela-Emissão-Data da Emissão CNPJ.: 03296968000871 19.15.0734.00008 - 01-1-24/10/2019		Vencimento 10/01/2020	
Pagador [Redacted]				Nosso número 28679330000578208	
				(*) Valor do Documento 625,97	
----- Destaque Aqui -----					
BANCO DO BRASIL SA 001-9 				RECIBO DO PAGADOR	
Beneficiário SENAC		Agência/Código do Beneficiário CNPJ.: 03296968000871 3382-0/5142-x		Vencimento 10/01/2020	
Endereço SEUPS 703/903 Conjunto A, Nº 00 Asa Sul Brasília-DF CEP: 70300970					
Data do Documento 24/10/2019	Número do Documento 19.15.0734.00008-01-1	Espécie Doc DS	Acerto N	Data do Processamento 24/10/2019	Nosso número 28679330000578208
Nº da Conta/Responsável	Carteira 17	Espécie RS	Quantidade	Valor x	(*) Valor do Documento 625,97
Instruções: Este documento pode ser pago em qualquer agência bancária. Após o vencimento não receber este documento					(-) Desconto
					(-) Outras Deduções/Abatimentos
					(*) Mora/Multa/Juros
					(*) Outros Acréscimos
					(*) Valor Cobrado
Pagador [Redacted]					
Código da Baixa Autenticação no Verso					
----- Destaque Aqui -----					
BANCO DO BRASIL SA 001-9 00190.00009 02867.933000 00578.208175 4 81300000062597					
Local de Pagamento Pagável em qualquer banco até o vencimento. Após, atualize o boleto no site bb.com.br				Vencimento 10/01/2020	
Beneficiário SENAC		CNPJ.: 03296968000871		Agência/Código do Beneficiário 3382-0/5142-x	
Data do Documento 24/10/2019	Número do Documento 19.15.0734.00008-01-1	Espécie Doc DS	Acerto N	Data do Processamento 24/10/2019	Nosso número 28679330000578208
Nº da Conta/Responsável	Carteira 17	Espécie RS	Quantidade	Valor x	(*) Valor do Documento 625,97
Instruções: Este documento pode ser pago em qualquer agência bancária. Após o vencimento não receber este documento					(-) Desconto
					(-) Outras Deduções/Abatimentos
					(*) Mora/Multa/Juros

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA



24/10/2019 21:32:04
Página: 1/1

Comprovante de Pré-Matrícula

Aluno(a): [REDACTED]

Turma: 2019.0734.002 - TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA - 3º

Matrícula: [REDACTED]

Ano/Semestre: 2019/2

Unidade Curricular	CH	Data Início	Data Término
Direito Administrativo	60	21/11/2019	09/04/2020
Gestão Estratégica	60	21/11/2019	09/04/2020
Introdução a Economia	60	21/11/2019	09/04/2020
Licitação, Contratos e Convênios	60	21/11/2019	09/04/2020
Orçamento e Finanças Públicas	60	21/11/2019	09/04/2020
Projeto Interdisciplinar III	100	21/11/2019	09/04/2020

[REDACTED]

Observações: Somente pela confirmação da matrícula é que o aluno terá vínculo com a Faculdade.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1. Devido a pandemia do Covid-19, as bolsas e descontos, excepcionalmente, neste semestre (2º/2020) serão lançadas, automaticamente, após a renovação de matrícula.
2. Caso o aluno queira trocar o Responsável Financeiro deverá entrar em contato pelo e-mail: financeirofaculdade@df.senac.br, imediatamente, após efetuar a renovação de matrícula. Só é possível realizar a alteração antes do pagamento da primeira parcela.
3. Alunos que possuem aproveitamento de estudos ou reprovações, deverão entrar em contato pelo e-mail: secretariaacademica@df.senac.br para solicitação de “Ajuste de grade”.